

№ 13

Принято педагогическим советом протокол № 1 от «26» августа 2024г.

Утвержд

Директор МБОУ «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа»

Сертификат: 72EAA300F0B131A642539E78EAF6FA28
Владелец: Сабитов Роберт Шафигуллович
Действителен с 09.09.2024 до 19.12.2025

/Р.Ш. Сабитов/

Введено в действие приказом № 182 от «26» августа 2024 г.

Положение

о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из МБОУ «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РТ от 16.12.2011 г. № 6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов», Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», уставом школы.

1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе общего образования (далее - учащийся), из школы в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее - принимающая организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

1.3. Учащийся может переводиться для продолжения освоения

образовательной программы общего образования в принимающую организацию, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект

Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в

порядке перевода школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). (Приложение 2).

2.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют

- медицинскую карту.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 3).

2.9. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе родного (татарского) языка как родного языка, государственных языков Республики Татарстан осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода

оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (Приложение 4).

2.11. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.1.4. настоящего Положения.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. Школа обязана уведомить МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан», совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у школы отсутствует полученное от Департамента надзора и контроля в сфере образования уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан в государственной аккредитации школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

3.3. МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от школы, о списочном

составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5 Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем школы.

3.7 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8 Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, личные дела учащихся.

3.9 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной

аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

Приложение 1

Директору МБОУ
«Староромашкинская средняя
общеобразовательная школа»

(Ф.И.О. одного из законных
представителей)

(адрес)

контактные
телефоны: мобильный 8
(_____)

заявление

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь)
_____, учащегося ____ «___» класса,

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения и выдать личное дело в связи с переводом в

(название учебного заведения, города, региона, страны)

с _____ года.

Ответственность за организацию обучения ребенка беру на себя.

(дата)

(подпись)

ПРИКАЗ

от «____» _____ 20__ г.

№

Об отчислении учащегося

1. Отчислить _____ из ____ класса
«____»

(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» по
причине перевода его (ее) в

(название учебного заведения, города, региона, страны)

Основание: заявление родителей (законных представителей) или
учащегося

Директор школы

Р.Ш.Сабитов

Приложение 3

Директору МБОУ
«Староромашкинская
средняя
общеобразовательная
школа»
Чистопольского муниципального
района РТ
Сабитову Р.Ш.

проживающего(-ей) по
адресу:

заявление

Прошу Вас принять мою(его) дочь (сына) в _____ класс.

Сведения об ученике:

ФИО:

Дата рождения: _____

Сведения о родителях:

Мать:

Место работы и занимаемая
должность:

Отец:

Место работы и занимаемая
должность:

Ознакомлен(а):

С Уставом школы _____

С лицензией школы _____

Со свидетельством об аккредитации _____

С Образовательной программой школы _____

С правилами внутреннего распорядка учащихся _____

Даю согласие на использование и обработку персональных данных

родителя _____ и

ребенка _____.

Дата: « » _____ 20 г. Подпись: _____

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении учащегося

1. Зачислить в _____ класс «___» МБОУ «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа»

(Ф.И.О.) ребенка

Прибывшего из


(название учебного заведения, города, региона, страны)

Основание: заявление родителей (законных представителей) или учащегося.

Директор школы

Р.Ш Сабитов

Лист согласования к документу № 35 от 08.10.2024
Инициатор согласования: Сабитов Р.Ш. Директор
Согласование инициировано: 08.10.2024 13:33

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сабитов Р.Ш.		 Подписано 08.10.2024 - 13:33	-